

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.19 Экономика бизнеса

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс

2

Семестр

3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	54	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	90	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	3	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
22.01.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 20.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>знания: Особенности протекания экономических процессов в различных отраслях и сферах деятельности с учетом их специфики Теоретические и практические подходы к определению источников финансирования деятельности экономического субъекта Методы оценки предпринимательских рисков Технологии сбора первичной финансовой информации Методы определения экономической эффективности производственной, финансово-хозяйственной деятельности фирмы Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности организации</p> <p>умения: Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы Формировать систему планов деятельности фирмы Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, персонала, результатов деятельности, определения перспектив развития организации, разработки предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>навыки: Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения Методами оценки деятельности фирмы Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы Методами совершенствования и развития основных бизнес-процессов организации в соответствии с целями и стратегией организации. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>

2. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	знания: Основы экономической, организационной и управленческой теории умения: Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа экономической, организационной и управленческой теории навыки: Применять на практике положения организационной, экономической и управленческой теории
---	---	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-10), Теория менеджмента (ОПК-1); практик: Ознакомительная практика (ОПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-10); практиках: Преддипломная практика (ОПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, имитационное моделирование, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, проблемная лекция, лекция вдвоем

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Экономические основы функционирования коммерческой организации	20	ОПК-1, УК-10
Лекция. Сущность и классификация предпринимательской деятельности. Основы функционирования коммерческой организации	2	
Практическое занятие. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	

Лекция. Источники финансирования предпринимательской деятельности	2	ОПК-1, УК-10
Практическое занятие. Источники финансирования предпринимательской деятельности	2	
Самостоятельная работа. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности	6	
Экономические ресурсы	88	
Лекция. Ресурсное обеспечение организации. Экономический потенциал	2	
Практическое занятие. Оценка экономического потенциала коммерческой организации	2	
Лекция. Основные фонды (основные средства)	4	
Практическое занятие. Основные фонды (основные средства)	2	
Лекция. Оборотные средства	2	
Практическое занятие. Оборотные средства	4	
Лекция. Персонал. Оплата труда	6	
Практическое занятие. Персонал. Оплата труда	6	
Самостоятельная работа. Экономические ресурсы. Расчет основных технико-экономических показателей	30	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности	30	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Затраты и результаты деятельности организации	76	УК-10
Лекция. Затраты организации	4	
Практическое занятие. Смета затрат. Себестоимость	8	
Лекция. Финансовые результаты деятельности коммерческой организации. Оценка экономической эффективности	4	
Практическое занятие. Финансовые результаты деятельности коммерческой организации. Оценка экономической эффективности	8	
Самостоятельная работа. Классификация затрат организации	10	
Самостоятельная работа. Анализ динамики показателей рентабельности	16	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности	26	
Основы ценообразования	26	УК-10
Лекция. Ценовая политика организации	2	
Практическое занятие. Особенности ценообразования в отдельных отраслях	4	
Самостоятельная работа. Особенности ценообразования в отдельных отраслях	10	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности	10	УК-10
Информационное обеспечение экономической деятельности	34	
Лекция. Методологические основы налогообложения	2	
Практическое занятие. Налогообложение предпринимательской деятельности	6	
Самостоятельная работа. Налоговая система РФ	10	
Лекция. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	
Практическое занятие. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности	10	УК-10
Основы планирования	26	
Лекция. Система планирования хозяйствующего субъекта	4	
Практическое занятие. Взаимосвязь планов организации. Производственная программа	6	
Самостоятельная работа. Особенности планирования в различных отраслях	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности	8	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (при наличии)

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля).

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является зачет, экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. Москва: Дашков и К, 2017. - 369 с. ISBN 978-5-394-01688-2.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=93428
2.	Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания [Электронный ресурс] : учебник / Фридман А. М. Москва: Дашков и К, 2022. - 464 с. ISBN 978-5-394-03538-8.	https://e.lanbook.com/book/277670
3.	Порфирьев, Д. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 38.02.06 финансы / Порфирьев Д. Н. Пенза: ПГАУ, 2022. - 193 с.	https://e.lanbook.com/book/270959
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач,

			KonSi - FOREXSAL, KonSi - SWOT Analysis, KonSi - DEA Analysis, KonSi - Price Benchmarking, KonSi - Fishbone-Ishikawa Diagram, Business Studio, Комплект программ серии «Эколог», Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Пользуясь данными ф.5 Бухгалтерской (финансовой) отчетности "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах" по вашей организации рассчитайте показатели состояния и движения основных средств.

2. У АО «Салют» 40 поставщиков с общим циклом поставки 2000 дней. Норма страхового запаса ($Z_{стр}$) устанавливается в 35 % от нормы текущего запаса ($Z_{тек}$). Среднесуточная потребность в материале (например, в стали крупносортовой Ст3) составляет 50 кг, цена за 1 кг — 48,6 руб. Длительность технологического цикла составляет 10 дней. Определить норматив оборотных средств в производственных запасах, в данном случае — в стали крупносортовой ($N_{пз}$).

3. Производственное предприятие, производящее несколько видов продукции в двух цехах. Классифицируйте по различным признакам следующие затраты данной организации: оплата труда рабочих цеха; оплата труда главного инженера; затраты на закупку основных материалов; оплата аудиторских услуг; оплата услуг по транспортировке готовой продукции; затраты на рекламу; оплата электроэнергии; амортизация производственного оборудования; ремонт офисного здания; затраты на разработку собственными силами нового продукта.

Пример экзаменационного билета

1. Методы снижения себестоимости.
2. Производственная мощность предприятия.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Темы к зачету

1. Основные средства
2. Оборотные средства
3. Персонал организации
4. Оплата труда

- 5. Себестоимость
- 6. Смета затрат.

Вопросы к экзамену

- 1. Сущность и классификация предпринимательской деятельности.
- 2. Экономические ресурсы. Экономический потенциал.
- 3. Источники формирования экономических ресурсов.
- 4. Понятие основных фондов (ОС) организации. Классификация основных фондов.
- 5. Оценка основных средств (первоначальная, восстановительная остаточная, ликвидационная). Оценка состояния и движения ОС.
- 6. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации.
- 7. Воспроизводство основных фондов.
- 8. Показатели эффективного использования основных фондов. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов.
- 9. Производственная мощность предприятия.
- 10. Понятие оборотного капитала организации. Классификация оборотных средств.
- 11. Нормирование оборотных средств.
- 12. Показатели использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
- 13. Состав и структура кадров организации.
- 14. Показатели, характеризующие численность и движение персонала в организации.
- 15. Производительность труда. Резервы роста производительности труда.
- 16. Нормирование труда. Структура рабочего времени. Методы нормирования труда.
- 17. Бюджет рабочего времени. Методы изучения рабочего времени.
- 18. Формы и системы оплаты труда.
- 19. Планирование ФЗП.
- 20. Сущность производственного процесса.
- 21. Сущность и классификация затрат.
- 22. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.
- 23. Смета затрат
- 24. Экономическое содержание цены.
- 25. Методы ценообразования
- 26. Прибыль организации. Виды прибыли.
- 27. Направления использования (распределения) прибыли.
- 28. Экономическая эффективность деятельности фирмы. Показатели рентабельности.
- 29. Планирование деятельности организации. Принципы планирования. Бизнес-план предприятия.
- 30. Методы снижения себестоимости.
- 31. Система налогообложения организаций в РФ.
- 32. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

